

Принято :
на педагогическом совете школы
протокол №1 от 16 августа 2021 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Садыков Л.М.
Приказ № 33 от 16 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Шадчинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ , образовательных программ школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в лицее распространяется на обучающихся 1–11-х классов.
- 1.3. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок оформления и проверки письменных работ учащихся, а также в целях воспитания культуры оформления письменных работ.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа по лицее и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет | Количество тетрадей | | |
|-------------------|--|--|--|
| | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов и изложений) | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и творческих работ. |
| Родной язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов и изложений) | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и творческих работ. |
| Литература | | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ. | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ. |
| Родная литература | | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ. | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ. |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Алгебра | | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия | | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Иностранный язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Физика, химия | | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Биология, география, история, обществознание ОБЖ, музыка, Информатике, курсам по выбору. | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |
| изобразительному искусству | альбом по рисованию | альбом по рисованию | альбом по рисованию |

2.2. Тетради ведутся учащимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:

Тетрадь

Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

МБОУ « Шадчинская СОШ»

Фамилия, имя в род. пад. _____

МБГБУ «Шэдче урта гомуми белем мәктәбе»нең

....нче сыйныф укучысы

ФИ _____ ның

_____ язма эш дәфтәре.

По иностранному языку подписывать тетрадь верхнем правом углом, следующим образом

English

Larisa

Ivanova

Form: 4

Shadchy

Tests

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке).

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата и месяц выполнения работы записывается на полях цифрами (например 10.05.21), прописью - в тетрадях по русскому, родному языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: *Десятое сентября*. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (*Классная работа. Домашняя работа.*), записывается вид работы, например: *Самостоятельная работа. Контрольный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант*

и т.д., по иностранному языку записывается порядковое число и месяц прописью: The 11th of September, цифрами на полях или строке в тетрадах по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадах устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.05.13). В тетрадах по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: *Десятое сентября*.

2.7. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (*Классная работа. Домашняя работа.*), записывается вид работы, например: *Самостоятельная работа. Контрольный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант* и т.д. Номер упражнения указывается в середине строки следующим образом: *№234, №35-а* и т.д. В тетрадах по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется запись: *Упражнение 25*.

2.8. В тетрадах для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: *Диктант*

Осенний лес

Сочинение

Россия и русский народ в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова.

Контрольная работа №1 (Запись темы контрольной работы и номера по усмотрению учителя.)

2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадах:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадах, предназначенных для этого вида работ: в тетрадах записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадах.

2.11. Учащиеся ведут записи в тетрадах синей или фиолетовой пастой. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадах красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- во 2-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку

- в 2-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по иностранному языку

- во 2 - 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

по литературе

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

по истории тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся!

по географии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть;

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку во 2 - 9-х и контрольные работы по всем предметам во 2 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- при проверке изложений и сочинений и V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;
- по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

4.1. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются Положением о нормах оценивания учебных предметов.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до его отмены либо замены новым.